

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
Республики Марий Эл
«Лицей им. М.В.Ломоносова»
протокол №7
от 16 июня 2014 года

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения Республики
Марий Эл «Лицей им.
М.В.Ломоносова»
протокол № 21
от 18 июня 2014 года.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
Республики Марий Эл
«Лицей им. М.В.Ломоносова»
от 18.06.2014 № 51 – П
Директор _____
Царегородцева М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Марий Эл «Лицей им. М.В.Ломоносова».

I. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей им. М.В.Ломоносова» (далее - Лицей) устанавливается на основе требований:

- Закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Закона РМЭ от 01 августа 2013 года №29-з «Об образовании в РМЭ»
- СанПиН 2.4.2 №2821-10
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 года №373
- Устава Лицея
- Учебного плана Лицея
- Правил внутреннего распорядка Лицея.

1.2. Настоящее Положение, регламентирует режим занятий обучающихся Лицея в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной и внеурочной деятельности, проведения промежуточной и итоговой аттестации и работы в активированные дни.

1.3. Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Лицеем.

II. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. Первый и последний день учебного года в лицее для обучающихся 1-11 классов определяется графиком учебного процесса утверждается приказом директора.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями каникулы. Этим достигается равномерное распределение

учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха обучающихся.

2.3. В соответствии с федеральным базисным учебным планом продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет:

в 1 классе – 33 учебные недели.

во 2-4 классах – не менее 34 учебных недель

в 5-11-х классах – 34 учебные недели без учета государственной (итоговой) аттестации

2.4. В школе устанавливается пятидневная рабочая неделя для 1-х классов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) и шестидневная рабочая неделя для 2-11 классов с одним выходным днем (воскресенье), исходя из интересов обучающихся и по согласованию с Советом Учреждения.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями Учреждение может организовывать работу пришкольных лагерей по согласованию с Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

2.6. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки.

2.7. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся.

2.8. Начало учебных занятий начинается в 8.10., проведение нулевых уроков не допускается.

2.9. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

– для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

– для обучающихся 2-4-х классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

– для обучающихся 5-6-х классов – не более 6 уроков;

– для обучающихся 7-11-х классов – не более 7 уроков

2.10. Факультативные занятия, спецкурсы, элективные курсы планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.11. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.12. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

2.14. Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах составляет 40 минут.

2.15. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

– использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый)

– рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

2.16. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут и большие перемены после 3-4 уроков по 15 минут.

III. Режим питания обучающихся

3.1. Организацию питания обучающихся в Лицее осуществляет комбинат питания «Школьник»

3.2. Для организации питания выделяется специальное помещение, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

3.3. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика.

3.4. В Учреждении предусмотрено: завтрак; полдник и обед. Согласно расписания, утвержденного директором Учреждения.

IV. Режим внеклассной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.4. В режиме группы продленного дня обязательно предусматривается питание, прогулка, самоподготовка, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.5. После окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых продолжительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

V. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8 и 10 классах проводится в мае текущего года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Годовым календарным учебным графиком и Положением о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Сроки проведения государственной аттестации обучающихся 9 и 11 классов устанавливаются порядком проведения государственной аттестации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

VI. Режим работы в активированные дни

6.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием обучающихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха, считать активированным учебный день при температуре воздуха:

-25°C – 1– 4 классы;

-30°C – 1-9 классы;

-32°C – 1-11 классы.

6.2. В активированный день деятельность Лицея осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

6.3. В случае прихода обучающегося в Лицей в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.4. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта), через дистанционное обучение.